



SURAT KEPUTUSAN DIREKSI

No. MERI/20.02.2025/012

Tentang

**Penunjukkan Sekretaris Perusahaan
PT MERRY RIANA EDUKASI TBK**

- Menimbang : 1. bahwa dalam rangka mendorong kinerja PT Merry Riana Edukasi Tbk (Perusahaan), melindungi kepentingan pemangku kepentingan dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, diperlukan penerapan tata kelola perusahaan yang baik; dan
2. bahwa dalam rangka meningkatkan keterbukaan, layanan, dan komunikasi kepada para pemangku kepentingan sebagai penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, kualifikasi dan peran sekretaris perusahaan perlu ditingkatkan untuk menyesuaikan dengan peraturan mengenai sekretaris perusahaan.

- Mengingat : 1. Anggaran Dasar Perseroan; dan
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : 1. Menunjuk Budi Agusti, sebagai Sekretaris Perusahaan.
2. Tugas-tugas Sekretaris Perusahaan antara lain:
- Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
 - Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
 - Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perusahaan;
 - Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu;



MERRY RIANA EDUCATION

Soho Capital lantai 42 unit 4201-4203 Podomoro City
JI S Parman Kav 28 Tanjung Duren Selatan,
Grogol Petamburan Jakarta Barat 11470

(021) 5010 0576 | +62 888 999 5295

www.merryrianaeducation.com | merryrianaedukasi@mri.co.id

- Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - Pelaksanaan program orientasi terhadap Perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- d. Sebagai penghubung antara Perusahaan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.
3. Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan Perseroan dapat disesuaikan mengikuti perkembangan ketentuan-ketentuan hukum dibidang pasar modal yang berlaku di Indonesia.
4. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal 20 Februari 2025.
5. Apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, akan dilakukan pembetulan seperlunya.

Ditetapkan di Jakarta,

Tanggal 20 Februari 2025

PT Merry Riana Edukasi Tbk

Alva Christopher Tjenderasa

Direktur Utama